

## Trâmite das solicitações dos discentes

**Solicitações Gerais:** são requerimentos simples, apenas de documentos.

*Certificado de Classificação no vestibular; Declaração para alunos especiais; Documentos iniciais para transferência para outra IES; Currículo pleno do curso; Histórico escolar acumulado; Autorização para cursar disciplina em outra IES; Declaração de conclusão de curso.*

INTERESSADO	PASSO	PROCEDIMENTO
ALUNO	01	Preenche REQUERIMENTO GERAL, preferencialmente, no SIC de funcionamento do curso ao qual está vinculado. Aguardar o prazo específico da solicitação.
SIC	02	Encaminha via malote à SRCA.
SRCA	03	Atende a solicitação e a encaminha ao SIC.
SIC	04	Comunica/entrega ao discente.

**Solicitações Específicas:** são solicitações que envolvem o despacho dos Colegiados ou da PROEN.

*Declaração de vínculo com o período / Horário de aulas; Declaração de presença a ato escolar; Dispensa de disciplina; Matrícula em disciplina (Aluno especial); Revisão de Prova.*

INTERESSADO	PASSO	PROCEDIMENTO
ALUNO	01	Preenche REQUERIMENTO GERAL, preferencialmente, no SIC de funcionamento do curso ao qual está vinculado. Anexar a documentação necessária para a solicitação. Aguardar o prazo específico da solicitação.
SIC	02	Encaminha via malote ao Colegiado para despacho.
COLEGIADO	03	Encaminha para a SRCA para encaminhamentos e registro.
SRCA	04	Atende a demanda do Colegiado e a arquiva.

*Reanálise de processo;*

INTERESSADO	PASSO	PROCEDIMENTO
ALUNO	01	Preenche REQUERIMENTO GERAL, preferencialmente, no SIC de funcionamento do curso ao qual está vinculado. Aguarda o prazo específico da solicitação.
SIC	02	Encaminha via malote à SRCA solicitando o processo.
SRCA	03	Anexa o processo e o encaminha para o COLEGIADO que o solicitou.
COLEGIADO	04	Procede a reanálise, informa ao discente que solicitou e encaminha para a SRCA para registro.
SRCA	05	Atende a demanda do Colegiado e a arquiva.

*Programa de disciplina;*

INTERESSADO	PASSO	PROCEDIMENTO
ALUNO	01	Preenche REQUERIMENTO GERAL, preferencialmente, no SIC de funcionamento do curso ao qual está vinculado. Aguarda o prazo específico da solicitação.
SIC	02	Encaminha ao Colegiado para impressão.
COLEGIADO	03	Atende a solicitação e encaminha para o SIC de onde se originou a solicitação.
SIC	04	Entrega ao discente.

*Acompanhamento especial (Dec. Lei 1.044 e Lei 6.202);*

INTERESSADO	PASSO	PROCEDIMENTO
ALUNO	01	Preenche REQUERIMENTO GERAL, preferencialmente, no SIC de funcionamento do curso ao qual está vinculado. Aguarda o prazo específico da solicitação.
SIC	02	Encaminha ao Colegiado para análise e despacho.
COLEGIADO	03	Analisa a documentação, (in)deferre e encaminha para a PROEN para análise.
PROEN	04	Analisa, dá o despacho final e encaminha para a SRCA.
SRCA	05	Registra e arquiva.