



UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO
SECRETARIA DE REGISTRO E CONTROLE ACADÊMICO – SRCA
SEÇÃO DE EXPEDIÇÃO E REGISTRO DE DIPLOMAS – SERD

Av. José de Sá Maniçoba, s/n – Centro – Petrolina, PE, CEP 56304-917
Home page: www.srca.univasf.edu.br e-mail: srca@univasf.edu.br
Tel: (87) 2101-6764 / 2101-6762 - Fax: (87) 2101-6764

Processo: _____
Expedição: _____

Protocolo SERD
nº. _____/____

REQUERIMENTO PARA EXPEDIÇÃO E REGISTRO DE CERTIFICADO – SEAD/ PARFOR

Magnífico Reitor da Fundação Universidade Federal do Vale do São Francisco – UNIVASF,

Eu, _____ CPF _____

RG _____ Órgão Expedidor _____ UF _____ Endereço: _____

_____ Cidade: _____ Estado _____, CEP: _____

telefone 1 () _____, telefone 2 () _____, Email: _____, do

curso: _____, venho mui respeitosamente solicitar à Vossa Magnificência,

a expedição e registro do **CERTIFICADO**, para o qual apresento todos os documentos abaixo relacionados:

DOCUMENTOS ORIGINAIS E CÓPIAS PARA AUTENTICAÇÃO OU CÓPIAS AUTENTICADAS

Análise SERD	
<input type="checkbox"/>	1. Carteira de Identidade/RG
<input type="checkbox"/>	2. CPF
<input type="checkbox"/>	3. Certidão de Quitação Eleitoral (<i>A justificativa e o comprovante de votação não valem como Quitação eleitoral</i>)
<input type="checkbox"/>	4. Certificado Militar para o sexo masculino maiores de 18 anos
<input type="checkbox"/>	5. Certidão de Nascimento (se casado (a), Certidão de Casamento)
<input type="checkbox"/>	6. Histórico Escolar do PARFOR – anexado pela SRCA
<input type="checkbox"/>	7. Diploma da Graduação

O Certificado deve ser requerido pelo próprio interessado, ou pelo seu representante com procuração particular original (com firma reconhecida em cartório) e cópia do documento de identificação do procurador. A procuração deve ser específica para a finalidade de requerer o certificado na Universidade Federal do Vale do São Francisco.

Declaro estar ciente que é obrigatório anexar ao requerimento todos os documentos acima relacionados, e que estando a referida documentação incompleta, automaticamente, a solicitação será INDEFERIDA e DEVOLVIDA.

Nestes termos, peço deferimento.

Local e data

Assinatura do Requerente

SOLICITAÇÃO DE EXPEDIÇÃO E REGISTRO DE CERTIFICADO – SEAD/ PARFOR

Protocolo SERD SEAD/ PARFOR nº. _____/____	Nome
	Curso

Observações:

- O prazo para expedição e registro é de até 120 (cento e vinte) dias, que será contado a partir da data de recebimento do requerimento na Seção de Expedição e Registro de Diplomas na SRCA. **Ressaltamos que o referido prazo é passível de prorrogação em caso fortuito ou de força maior.**
- Verifique a divulgação dos lotes na página www.srca.univasf.edu.br.
- O horário para requerer ou receber certificados é das **14:00 h às 17:45 h.**

Local/Data:

_____/____/____.

Assinatura e Carimbo do (a) Responsável pelo Recebimento