



UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO
SECRETARIA DE REGISTRO E CONTROLE ACADÊMICO – SRCA
SEÇÃO DE EXPEDIÇÃO E REGISTRO DE DIPLOMAS – SERD

Av. José de Sá Maniçoba, s/n – Centro – Petrolina, PE, CEP 56304-917
 Home page: www.srca.univasf.edu.br e-mail: srca@univasf.edu.br
 Tel: (87) 2101-6764 / 2101-6762 - Fax: (87) 2101-6764

Processo: _____
 Expedição: _____

Protocolo SERD
 nº. _____/_____/_____

REQUERIMENTO PARA EXPEDIÇÃO E REGISTRO DE DIPLOMA DE (PÓS) GRADUAÇÃO (2ª VIA)

Magnífico Reitor da Fundação Universidade Federal do Vale do São Francisco – UNIVASF,

Eu, _____, CPF _____,
 RG _____ Órgão Expedidor _____ UF _____, endereço: _____

_____, cidade: _____,

estado _____, CEP: _____, telefone 1 () _____, telefone 2 () _____,

email: _____, ingressante em _____, venho mui respeitosamente solicitar à

Vossa Magnificência, a expedição e registro da 2ª VIA do **DIPLOMA DE () GRADUAÇÃO** ou () **PÓS-GRADUAÇÃO no curso de**

_____, concluído em _____, por motivo de _____

_____ para o qual apresento todos os

documentos abaixo relacionados:

DOCUMENTOS ORIGINAIS E CÓPIAS PARA AUTENTICAÇÃO OU CÓPIAS AUTENTICADAS

Análise SERD	<input type="checkbox"/>	1. Carteira de Identidade/RG
	<input type="checkbox"/>	2. CPF
	<input type="checkbox"/>	3. Certidão de Quitação Eleitoral <i>(A justificativa e o comprovante de votação não valem como Quitação eleitoral)</i>
	<input type="checkbox"/>	4. Certificado Militar para o sexo masculino maiores de 18 anos
	<input type="checkbox"/>	5. Certidão de Nascimento (se casado (a), Certidão de Casamento); se houve alteração no nome
	<input type="checkbox"/>	6. Comprovante de pagamento da taxa (GRU). Emitir GRU no site: https://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru_novosite/gru_simples.asp
	<input type="checkbox"/>	7. Histórico escolar de conclusão de curso (graduação)

O diploma deve ser requerido pelo próprio interessado, ou pelo seu representante com procuração particular original (com firma reconhecida em cartório) e cópia do documento de identificação do procurador. A procuração deve ser específica para a finalidade de requerer o diploma na Universidade Federal do Vale do São Francisco.

Declaro estar ciente que é obrigatório anexar ao requerimento todos os documentos acima relacionados, e que estando a referida documentação incompleta, automaticamente, a solicitação será INDEFERIDA e DEVOLVIDA.

Nestes termos, peço deferimento.

 Local e data

 Assinatura do Requerente

SOLICITAÇÃO DE EXPEDIÇÃO E REGISTRO DE DIPLOMA (2ª VIA)

Protocolo SERD 2ª VIA nº. _____/_____/_____	Nome
	Curso

Observações:

- O prazo para expedição e registro é de até 120 (cento e vinte) dias, que será contado a partir da data de recebimento do requerimento na Seção de Expedição e Registro de Diplomas na SRCA. **Ressaltamos que o referido prazo é passível de prorrogação em caso fortuito ou de força maior.**
- Verifique a divulgação dos lotes na página www.srca.univasf.edu.br.
- O horário para requerer ou receber certificados ou diplomas é das **14:00 h às 17:45 h**.
- Maiores informações sobre a geração da GRU no site: <http://www.srca.univasf.edu.br/?pg=paginas|diploma-html>

Local/Data:

_____/_____/_____.

 Assinatura e Carimbo do (a) Responsável pelo Recebimento