



UNIVERSIDADE FEDERAL DO VALE DO SÃO FRANCISCO
SECRETARIA DE REGISTRO E CONTROLE ACADÊMICO – SRCA
SEÇÃO DE EXPEDIÇÃO E REGISTRO DE DIPLOMAS – SERD

Av. José de Sá Maniçoba, s/n – Centro – Petrolina, PE, CEP 56304-917
 Home page: www.srca.univasf.edu.br e-mail: srca@univasf.edu.br
 Tel: (87) 2101-6764 / 2101-6762 - Fax: (87) 2101-6764

Processo: _____
 Expedição: _____

Protocolo SERD
 nº. _____/____

REQUERIMENTO PARA EXPEDIÇÃO E REGISTRO DE DIPLOMA DE GRADUAÇÃO

Magnífico Reitor da Fundação Universidade Federal do Vale do São Francisco – UNIVASF,

Eu, _____ CPF _____

RG _____ Órgão Expedidor _____ UF _____ Endereço: _____

_____ Cidade: _____ Estado _____, CEP: _____

telefone 1 () _____, telefone 2 () _____, Email: _____, do

curso: _____, venho mui respeitosamente solicitar à Vossa Magnificência,

a expedição e registro do **DIPLOMA DE GRADUAÇÃO**, referente à titulação de () **BACHARELADO(A)** ou () **LICENCIADO(A)**, para o

qual apresento todos os documentos abaixo relacionados:

DOCUMENTOS ORIGINAIS E CÓPIAS PARA AUTENTICAÇÃO OU CÓPIAS AUTENTICADAS

Análise SERD	<input type="checkbox"/>	1. Carteira de Identidade/RG
	<input type="checkbox"/>	2. CPF
	<input type="checkbox"/>	3. Certidão de Quitação Eleitoral (<i>A justificativa e o comprovante de votação não valem como Quitação eleitoral</i>)
	<input type="checkbox"/>	4. Certificado Militar para o sexo masculino maiores de 18 anos
	<input type="checkbox"/>	5. Certidão de Nascimento (se casado (a), Certidão de Casamento)
	<input type="checkbox"/>	6. Histórico Escolar de Conclusão de Curso
	<input type="checkbox"/>	7. Histórico Escolar do Ensino Médio (antigo 2º grau), com a menção das notas do 1º, 2º e 3º anos e carga horária total
	<input type="checkbox"/>	8. Certificado do Ensino Médio (antigo 2º grau)
	<input type="checkbox"/>	9. Declaração de Isenção de Débitos no Sistema Integrado de Bibliotecas – SIBI;
	<input type="checkbox"/>	10. Comprovante de entrega dos crachás (cursos de Enfermagem, Farmácia, Medicina e Psicologia)

O diploma deve ser requerido pelo próprio interessado, ou pelo seu representante com procuração particular original (com firma reconhecida em cartório) e cópia do documento de identificação do procurador. A procuração deve ser específica para a finalidade de requerer o diploma na Universidade Federal do Vale do São Francisco.

Declaro estar ciente que é obrigatório anexar ao requerimento todos os documentos acima relacionados, e que estando a referida documentação incompleta, automaticamente, a solicitação será INDEFERIDA e DEVOLVIDA.

Nestes termos, peço deferimento.

Local e data

Assinatura do Requerente

SOLICITAÇÃO DE EXPEDIÇÃO E REGISTRO DE DIPLOMA DE GRADUAÇÃO

Protocolo SERD GRADUAÇÃO nº. _____/____	Nome
	Curso

Observações:

- O prazo para expedição e registro é de até 120 (cento e vinte) dias, que será contado a partir da data de recebimento do requerimento na Seção de Expedição e Registro de Diplomas na SRCA. **Ressaltamos que o referido prazo é passível de prorrogação em caso fortuito ou de força maior.**
- Verifique a divulgação dos lotes na página www.srca.univasf.edu.br.
- O horário para requerer ou receber diplomas é das **14:00 h às 17:45 h**.

Local/Data:

_____/____/____.

Assinatura e Carimbo do (a) Responsável pelo Recebimento